

제 품 보 증 서

보증기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지
(구입일로부터 1년)

판 매 처 :

주 소 :

회사명 :

부 서 :

본 사 : (주)현대오피스

우편번호 : 34428

주 소 : 대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (중리동 252-1) 현대오피스빌딩

전 화 : 1566-3445

팩 스 : 042-635-2895

◆보증규정◆

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다.(물품 수령날짜)
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 보상수리를 1년간 해드립니다. (소모성 부품 제외)
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다.
(무상수리 제외시 유상수리 해드립니다.)
 - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장
 - ② 고장의 원인이 본 기계 이외의 외부요인에 의한 경우 (천재지변, 정전 등)
 - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우
 - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 파손이나 고장일 경우
 - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우
4. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.

◆A/S◆

1. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.
2. AS는 택배 이용을 기본으로 합니다.
제품수리를 위해 현대오피스 AS센터(1566-3445)로 전화주신 후 C)택배를 이용하여 제품을 보내주시기 바랍니다.
본 제품은 방문 및 출장 서비스는 지원하지 않습니다.
3. 본 품질보증서와 박스, 품 훼손시 교환 및 환불이 불가합니다.

자세한 사용방법이나 A/S관련 문의는 홈페이지 www.hd2.co.kr에서 확인해주세요.

현대오피스 6단 자동 번호기

ANS-70

제품사용설명서



구조 및 부분명칭



제품 기본구성



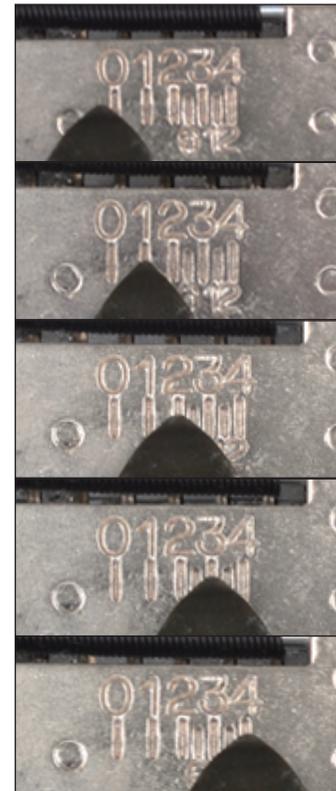
제품 사양

모델명	번호기(넘버링) ANS-70
단규격	6단
글자폭	20×5mm

사용방법

<지시표>

서류나 전표, 거래명세서 등의 일련번호를 찍을 때 사용하기 적합하며, 일련번호를 찍을 때, 한 번호만 고정해서 찍거나 1번, 2번, 3번마다 번호가 자동으로 넘어가게 지정하여 연속으로 찍을 수 있습니다.



지시표를 '0' 으로 할 경우
번호가 자동으로 넘어가지 않고
같은번호만 찍힙니다.

000001
000001
000001
000001
000001
000001
000001

지시표를 '1' 로 할 경우
같은 번호가 한 번씩
찍히고 자동으로 넘어갑니다.

000010
000011
000012
000013
000014
000015
000016

지시표를 '2' 로 할 경우
같은 번호가 두 번씩
찍히고 자동으로 넘어갑니다.

000011
000011
000012
000012
000013
000013
000013

지시표를 '3' 으로 할 경우
같은 번호가 세 번씩
찍히고 자동으로 넘어갑니다.

000001
000001
000001
000002
000002
000002

지시표를 '4' 로 할 경우
같은 번호가 네 번씩
찍히고 자동으로 넘어갑니다.

000018
000018
000018
000018
000019
000019
000019
000019

잉크 주입방법



① 잉크솜집게를 열어주어 꺼내줍니다.



② 잉크솜에 잉크를 충분히 적셔줍니다.